

Create an account and ask for rights



This step is only necessary for users who do not have an account GARDIAN.

1

Create an account

The screenshot shows the 'Identification' page of the PASS application. It features fields for 'Identifiant' (with a note 'Ce champ est obligatoire.') and 'Mot de passe'. There are checkboxes for 'Garder la session ouverte' and 'Mot de passe oublié ? / Réactiver le compte'. Below these are 'Se connecter' and 'Authentification GARDIAN' buttons. A green 'Créer un compte' button is highlighted with a green border. The top right corner has a 'Se connecter' link. The bottom right corner says 'Diagnostique'.

Click on Créer un compte
The account creation page appears.

The screenshot shows the 'Création du compte' page. It includes sections for 'Identité' (with fields for 'Nom de naissance', 'Prénom', and 'Nom d'usage'), 'Identifiant de connexion du compte' (with fields for 'Adresse mail' and 'Confirmer adresse mail.'), and 'Le mot de passe' (with fields for 'Mot de passe' and 'Confirmer mot de passe'). A note at the bottom of the password section says 'Le mot de passe : doit avoir entre 8 et 16 caractères, doit contenir au moins 1 lettre et 1 chiffre, doit contenir au moins 1 caractère spécial et 1 majuscule, doit contenir au moins 1 caractère spécial, doit être différent de l'adresse mail, doit être différent des 5 derniers mots de passe, ne pas contenir de mots clés courants ou de séquences de 3 caractères numériques (par exemple 12345) ou 4 caractères identiques ou une séquence de 3 caractères numériques (par exemple 1111), ne doit pas contenir d'espace'. Below these fields are two checkboxes: 'Je ne suis pas un robot' and 'J'accepte la charte d'utilisation de l'application'. A note below the checkboxes says 'En validant cet envoi, j'accepte que les informations recueillies sur ce formulaire soient enregistrées afin de rendre le service demandé et les traitements conformément à notre Politique de confidentialité.' At the bottom are 'Retourner à l'écran de connexion' and 'Créer le compte' buttons.

Création du compte

Identité

Nom de naissance *	Prénom *	Nom d'usage
Date de naissance (JJ/MM/AAAA) *	Ville de naissance *	

Identifiant de connexion du compte

Adresse mail *	Confirmer adresse mail *
----------------	--------------------------

Mot de passe *

Confirmer mot de passe *

Le mot de passe :

- Il doit avoir entre 8 et 16 caractères
- Il doit contenir au moins 1 lettre et 1 chiffre
- Il doit contenir au moins 1 minuscule et 1 majuscule
- Il doit contenir au moins 1 caractère spécial
- Il doit être différent de l'adresse mail
- Il doit être différent des 5 derniers mots de passe
- Ne doit pas contenir une suite de 5 caractères alphabétiques (par exemple Eabcd) ou 5 caractères identiques ou une séquence de 5 caractères numériques (par exemple 12345)
- Ne doit pas contenir d'espace

Je ne suis pas un robot

J'accepte la charte d'utilisation de l'application

En validant cet envoi, j'accepte que les informations recueillies sur ce formulaire soient enregistrées afin de rendre le service demandé et les traitées conformément à notre Politique de confidentialité.

[Retourner à l'écran de connexion](#) [Créer le compte](#)

Enter the **Name of birth** (Nom de naissance), **First name** (Prénom), **Date of birth** (Date de naissance) and **City of Birth** (Ville de Naissance).

Enter the **email address** (Adresse mail) twice to confirm it. Create a **Password** (Mot de passe) and enter it a second time to confirm it.

The choice of password must be robust:

It must be between 8 and 16 characters

It must contain at least 1 letter and 1 number

It must contain at least 1 special character

It must be different from the email address

It must be different from the last 5 passwords

It must not contain a sequence of 5 alphabetical characters (for example abcdef) or 5 identical characters or a sequence of 5 numeric characters (for example 12345)

It must not contain any spaces

Check the boxes **I am not a robot** (Je ne suis pas un robot) and **Charter of use and policy Confidentiality** (Charte d'utilisation et politique de Confidentialité).

The **Username** (Nom d'usage) field is optional, however if it exists it must be entered.

Click on the **Create account** (Créer le compte) button

A message confirming the creation of the account is displayed at the bottom of the screen. A mail is sent to the address indicated to activate the account.

Création d'un compte

D noreply@edf.fr
À : CHAOUCHI Azza - externe
Stratégie de rétention : POLITIQUE-SUPPRESSION-180-JOURS (6 mois)

Date d'expiration : 10/10/2022 09:54
mer. 13/04/2022 09:54

[Répondre](#) [Répondre à tous](#) [Transférer](#) [...](#)

[Autres compléments](#)

Bonjour,

Un compte a été créé sur l'application PASS :

[Cliquez sur ce lien pour activer votre compte](#)

Ceci est un email automatique, merci de ne pas répondre

edf
Division Production Nucléaire

Open the email in the mailbox and click on the link “**Click this link to activate your account**” (« Cliquer sur ce lien pour activer votre compte ») to confirm the creation of the account.

2 Request rights

Enter the username (email address) and password then click on [Connect \(Se connecter\)](#). There The rights request page is displayed.

The screenshot shows the 'Demande de droit' (Request of right) page of the PASS application. At the top, there's a header bar with the PASS logo, a 'Langue' (Language) dropdown set to French, and a user profile for 'Julien DUPONT'. Below the header, a yellow banner displays the message 'Information Générale : Voici le message d'information paramétré'. The main form area has a light blue background and contains several input fields:

- A large green-bordered field for 'Site *' which is currently empty.
- A 'SIRET' field and a 'Raison sociale' (Company name) field, both of which are also empty.
- A green-bordered field for 'Contact EDF *' which is empty.
- A section titled 'Cochez le ou les droits attendus :' (Check the expected rights) containing three checkboxes:
 - Pouvoir gérer des demandes d'accès aux sites de production EDF
 - Valider des demandes d'accès sur sites (réservé aux personnels de CNPE)
 - Administre des comptes pour accéder à PASS
- A text area for 'Ou expliquez les droits attendus' (Or explain the expected rights) which is empty.

At the bottom left is a 'Retour' (Return) button, and at the bottom right is a green-bordered 'Envoyer le formulaire de demande de droit applicatif' (Send the application right request form) button.

Click on the Site field and choose the site corresponding to the right requested from the list drop-down.
Complete the Contact EDF



Contact EDF is the principal on site.



The SIRET number of the company involved as well as the company name are mandatory for EDF partner companies.

Check the expected right(s) in the dedicated box (Be able to manage access requests at EDF production sites, validate site access requests (reserved for personnel of CNPE), administer accounts to access PASS)

Click on [Send the application right request form \(Envoyer le formulaire de demande de droit applicatif\)](#)

[Envoyer le formulaire de demande de droit applicatif](#)

A confirmation email is sent with the following information: Siret, Company name (Raison sociale), Site, EDF Contact and Justification. This email is sent to:

- The reception of the CNPE informed, in the case of a first creation of an account for the external company,
- The external company rights administrator



The first-time applicant for a PASS account from a company automatically becomes the rights administrator of his company. His request for rights is validated by a reception of CNPE. Each company therefore has at least one legal administrator.
Once his account is created, he will receive rights requests from members of his company.



This legal administrator can, for the members of his company, grant the rights:
- Administration,
- Creation of AA, AOP and ASOP.



Once the right request has been validated, a confirmation email is sent to alert you of the validation of rights.

Validation de droit



noreply@edf.fr

À



mer. 11:37

Stratégie de rétention: POLITIQUE-SUPPRESSION-180-JOURS (6 mois Date d'expiration: 10/10/2022)

Bonjour,

Le profil Administrateur national et le périmètre IMPLID CONSULTING ont été validés

Ceci est un email automatique, merci de ne pas répondre



Division Production Nucléaire

This application is multilanguage compatible

